



1  
mo

AKTE NOTARIS OOSTERDIJK, 2020  
Vorbereid door mr. Mitchel Duits  
Dossier 2019.14688.01/DUI

WIJZIGING STATUTEN VAN EEN STICHTING  
(Stichting Rijk van Nijmegen@)

Aantal Bijlagen  
gehecht aan de  
originele akte: 2

Vandaag, zevententwintig maart tweeduizend twintig (27-03-2020),-----  
verschijnt voor mij, mr. Hendrikus Oosterdijk, notaris te Nijmegen:-----

**1. Verschijnende persoon; de comparant**-----

Adriënne Maria Wilhelmina de Raef, te dezer zake woonplaats kiezend op haar -----  
kantooradres 6511 NN Nijmegen, Oranjesingel 41, geboren te Groesbeek op -----  
negenentwintig oktober negentienhonderdeenzeventig (29-10-1971), werkzaam -----  
ten kantore van mij, notaris.-----

**2. Hoedanigheid verschijnende persoon; de partij bij de akte**-----

De comparant handelt hierbij als schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur van de ---  
stichting:-----

**Stichting Rijk van Nijmegen@**, gezeteld te Nijmegen, kantoorhoudend Keizer -----  
Karelplein 1, 6511 NC Nijmegen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer ---  
van Koophandel onder nummer 70106142 (RSIN nummer 858144268),-----  
deze rechtspersoon hierna ook te noemen: **de Stichting**.-----

**Volmacht**-----

Van het bestaan van de volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit één (1) ----  
aan deze akte gehecht stuk (**Bijlage 1**).-----

**3. Vooraf**-----

3.1. De Stichting werd opgericht bij akte verleden op twee oktober tweeduizend ----  
zeventien (02-10-2017) voor mr H. Oosterdijk, notaris te Nijmegen.-----

3.2. De statuten werden voor het laatst gewijzigd bij akte verleden op tien juli ----  
tweeduizend achttien (10-07-2018) voor mr H. Oosterdijk, notaris te -----  
Nijmegen.-----

3.3. De comparant verklaart als volgt:-----

3.3.1. het bestuur van de Stichting, heeft in haar vergadering gehouden op-  
zeventien februari tweeduizend twintig (17-02-2020) besloten tot ----  
wijziging van de statuten van de Stichting; daarbij werd de-----  
comparant door het bestuur van de Stichting gemachtigd voor de-----  
uitvoering van het besluit zorg te dragen. Het besluit tot wijziging ----



- van de statuten werd overeenkomstig de statutaire voorschriften -----  
(artikel 14 leden 1 en 2) genomen (**Bijlage 1**);-----
- 3.3.2. De raad van advies van de Stichting heeft het besluit van het -----  
bestuur tot wijziging van de statuten van de Stichting goedgekeurd --  
in haar vergadering de negen maart tweeduizend twintig (09-03-----  
2020) (**Bijlage 2**); -----
- 3.3.3. ter uitvoering van het besluit worden de statuten bij deze gewijzigd --  
en luiden zij voortaan als volgt: -----

#### **4. Statuten**

##### **Definities:**

In deze statuten worden de volgende definities gehanteerd: -----

- a) **Aangeslotene:** een rechtspersoon naar burgerlijk of publiek recht die door het -----  
Bestuur als zodanig is toegelaten; -----
- b) **Bestuur:** het Bestuur van de Stichting;-----
- c) **Directeur:** de Directeur van de Stichting als bedoeld in artikel 7 van deze -----  
statuten; -----
- d) **Statuten;** de statuten van de Stichting zoals deze te eniger tijd gelden;-----
- e) **Stichting:** de Stichting Rijk van Nijmegen@;-----
- f) **Raad van Advies:** het orgaan van de Stichting als omschreven in artikel 11van-----  
de Statuten. -----

##### **Naam en zetel**

###### **Artikel 1**

- 1.1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Rijk van Nijmegen@.** -----  
De verkorte naam van de Stichting luidt: **Stichting RvN@.**-----
- 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen. -----

##### **Doel**

###### **Artikel 2**

- 2.1. De Stichting heeft ten doel om - ten algemene nutte - de regio Rijk van -----  
Nijmegen economisch te versterken. -----
- 2.2. De stichting tracht haar doel te realiseren door onder meer: -----
  - a. de innovatiekracht van het midden- en kleinbedrijf ("het MKB") te-----  
vergroten;-----
  - b. de samenwerking en kennisuitwisseling binnen de regio Rijk van Nijmegen -  
te versterken door MKB-bedrijven, overheden, studenten en-----  
(onderwijs)instellingen te verbinden; -----
  - c. talent voor het MKB in de regio Rijk van Nijmegen te behouden en -----  
ontwikkelen; -----
  - d. de markt- en productinnovaties in het MKB te bevorderen; -----
  - e. het faciliteren van een programmabureau voor het verrichten van al wat-----  
hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste-  
zin van het woord.-----
- 2.3. De Stichting beoogt niet het maken van winst. -----

##### **Vermogen**



**Artikel 3** -----

- 3.1. Het vermogen van de Stichting kan worden gevormd door: -----
  - bijdragen van derden; -----
  - subsidies; -----
  - erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; -----
  - (andere) opbrengsten van activiteiten van de Stichting; -----
  - alle andere baten. -----
- 3.2. Nalatenschappen worden door de Stichting slechts aanvaard onder het -----  
voorrecht van boedelbeschrijving. -----
- 3.3. De Stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan noodzakelijk voor de -----  
continuïteit van de ten behoeve van de realisatie van haar doel voorziene -----  
werkzaamheden. -----
- 3.4. De Stichting zal er naar streven haar beheerkosten steeds in een redelijke -----  
verhouding te doen staan tot de bestedingen ten behoeve van de realisatie van -  
haar doel. -----

**Bestuur (samenstelling, benoeming en schorsing)** -----

**Artikel 4** -----

- 4.1. Het Bestuur is het beleidsbepalende orgaan van de Stichting. Het Bestuur van ---  
de Stichting bestaat uit ten minste drie (3) en maximaal zeven (7) natuurlijke ---  
personen. Het bestuur bepaalt het aantal bestuurders. -----
- 4.2. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd, geschorst en ontslagen. ---
- 4.3. De wijze waarop de in het vorige lid omschreven benoeming van een lid van ----  
het Bestuur tot stand casu quo wordt ontslagen komt wordt uitgewerkt in het ---  
door het Bestuur vast te stellen bestuurs- en benoemingsreglement. -----
- 4.4. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----  
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook -----  
door één (1) persoon worden vervuld. Het bestuur kan besluiten een ambtelijk --  
secretaris te benoemen die geen deel uitmaakt van het bestuur. Indien het ----  
bestuur een ambtelijk secretaris heeft benoemd kent het bestuur zelf geen -----  
secretaris. -----
- 4.5. Een bestuurder heeft een zittingstermijn van maximaal vier (4) jaren, en kan ---  
daarna eenmaal voor een aansluitende zittingstermijn van maximaal vier (4) ----  
jaren worden herbenoemd. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. -----
- 4.6. Na het ontstaan van een vacature wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien ----  
overeenkomstig het bepaalde in dit artikel en het van toepassing zijnde -----  
bestuurs- en benoemingsreglement. -----
- 4.7. Mocht(en) in het Bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken-  
(daaronder begrepen gevallen van belet of ontstentenis), dan vormen de -----  
overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid -----  
niettemin een geldig Bestuur. Indien alle bestuursleden ontbreken wordt het ---  
bestuur benoemd door het College van Burgermeester & Wethouders van de ---  
Gemeente Nijmegen. Indien dat College daartoe niet overgaat of niet wenst ----  
over te gaan wordt het Bestuur benoemd door de directie van de vestiging -----



Nijmegen van de Coöperatieve Rabobank U.A. Indien ook die directie daartoe --- niet overgaat of niet wenst over te gaan kan de bevoegde rechtbank worden ---- verzocht in de vacatures te voorzien, een ander conform het daaromtrent----- bepaalde in de wet.-----

- 4.8. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Het besluit ---- kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde - van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. - De schorsing die niet binnen dertig (30) dagen is gevolgd door ontslag vervalt--- na verloop van die termijn. -----
- 4.9. De leden van het Bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun----- werkzaamheden. De door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte ----- kosten worden niet vergoed door de Stichting. -----

**Bestuursvergaderingen en Bestuursbesluiten**-----

**Artikel 5**-----

- 5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in een gemeente gelegen in de --- provincie Gelderland; met instemming van alle bestuursleden kan een----- vergadering ook elders worden gehouden.-----
- 5.2. Ieder kwartaal wordt ten minste één (1) bestuursvergadering gehouden.-----
- 5.3. Ten aanzien van de te houden bestuursvergaderingen geldt het volgende: -----
  - 5.3.1. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de ----- voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden of--- de Directeur daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de --- te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.-----
  - 5.3.2. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is de -- verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met ----- inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
  - 5.3.3. Aan een verzoek als onder 5.3.2 bedoeld wordt geacht geen gevolg te--- zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie (3) weken na het--- verzoek wordt gehouden.-----
- 5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens in het onder 5.3.2. ----- bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste vijf (5) dagen tevoren, de-- dag van de oproeping en die van de vergadering niet mede gerekend, door ----- middel van oproepingsbrieven. Indien de voorzitter van mening is dat de te ----- bespreken onderwerpen oproeping op een kortere termijn dan vijf (5) dagen ---- noodzakelijk maken , kan hij de vergadering bijeenroepen op een termijn van --- ten minste drie (3) werkdagen. -----
- 5.5. De oproepingsbrieven vermelden de plaats en het tijdstip van de vergadering --- en de te behandelen onderwerpen. -----
- 5.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst-- de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
- 5.7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden notulen ----- opgemaakt door de (ambtelijk) secretaris of door een der andere aanwezigen, -- door de voorzitter der vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in --



M

de volgende vergadering door het Bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan -- door de voorzitter en secretaris ondertekend. -----

Indien de notulen zijn opgemaakt door de ambtelijk secretaris worden de ----- notulen - naast de voorzitter - mede-ondertekend door een ander bestuurslid --- dat bij de desbetreffende vergadering aanwezig was. Bij gebreke daarvan----- volstaat de handtekening van de voorzitter. -----

5.8. Ten aanzien van de besluitvorming geldt het volgende. -----

5.8.1. Het Bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de ----- meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of - vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen met ---- betrekking tot geagendeerde onderwerpen.-----

5.8.2. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden----- aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde - komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de ----- door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden --- van vergaderingen niet in acht genomen, mits - voor zover vereist - na-- verkregen goedkeuring van de Raad van Advies. -----

5.8.3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk daartoe---- gevolmachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen. ----- Een bestuurslid kan slechts voor één (1) medebestuurslid als ----- gevolmachtigde optreden. -----

5.8.4. Indien in een vergadering als sub 5.8.1 bedoeld het vereiste aantal ----- bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet eerder---- dan twee (2) weken maar niet later dan vier (4) weken na de eerste----- vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over de - voor de eerste vergadering geagendeerde onderwerpen kan worden ---- besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde ----- Bestuursleden. -----

5.9. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuursleden hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. Een--- dergelijk voorstel dient schriftelijk te worden gedaan. Schriftelijk betekent in dit- verband bij brief, email of bij boodschap die via een ander gangbaar ----- communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen.--- Van een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen ----- antwoorden, door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na----- medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----

5.10. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één (1) stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle-- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van uitgebrachte----- stemmen. -----

Een lid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk betreffen casu quo ter-- zake waarvan hij een persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is aan het----- belang van de stichting en wordt terzake van een desbetreffend voorstel niet---



- meegeteld ter vaststelling of aan de eis van artikel 5.8.1 (het quorum) is -----  
voldaan. -----
- 5.11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter -----  
een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor---  
de stemming verlangt. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
- 5.12. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ---  
Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het-----  
quorum. Indien de stemmen staken en niet alle Bestuursleden aanwezig of -----  
vertegenwoordigd zijn, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende---  
vergadering geplaatst. Indien de stemmen dan wederom staken geeft de stem --  
van de voorzitter de doorslag. -----
- 5.13. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag -  
der stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit -----  
oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats-----  
wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke -----  
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één stemgerechtigde -----  
aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de -----  
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

#### **Bestuursbevoegdheid** -----

##### **Artikel 6** -----

- 6.1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. -----
- 6.2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten---  
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het -----  
aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk ---  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot-----  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

#### **Directeur** -----

##### **Artikel 7** -----

- 7.1. Het Bestuur kan besluiten tot het toekennen en intrekken van de titel -----  
"Directeur" aan één (1) medewerker van de Stichting, die geen deel uitmaakt ---  
van het Bestuur. -----
- 7.2. Het Bestuur kan besluiten aan de Directeur een, al dan niet beperkte, volmacht -  
te verlenen tot vertegenwoordiging van de Stichting. Een dergelijke volmacht ---  
kan te allen tijde door het Bestuur worden gewijzigd of ingetrokken. Het -----  
Bestuur draagt zorg voor inschrijving van de verlening, wijziging of intrekking ---  
van de hiervoor bedoelde volmacht in het handelsregister. -----
- 7.3. De taken en bevoegdheden van de Directeur zullen nader worden uitgewerkt in -  
een door het Bestuur vast te stellen reglement, welk reglement onderdeel zal ---  
uitmaken van diens (arbeidsrechtelijke) rechtspositie. -----

#### **Vertegenwoordiging** -----

##### **Artikel 8** -----

- 8.1. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het Bestuur. De --



- vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk-----  
handelende bestuurders, -----
- 8.2. Aan de penningmeester kan door het Bestuur beperkte of algehele volmacht-----  
worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak betreft. -----
- 8.3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in artikel 6 lid 2 geldt mede voor de -  
bevoegdheid van het Bestuur tot vertegenwoordiging. -----
- 8.4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de Stichting worden----  
ingeroepen. -----

**Einde Bestuurslidmaatschap**-----

Artikel 9-----

- 9.1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
  - a. door overlijden van een bestuurslid;-----
  - b. door verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur der benoeming; ---
  - c. door aftreden volgens rooster; -----
  - d. door het door een bestuurder krachtens een rechterlijke uitspraak verliezen --  
van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
  - e. door schriftelijke ontslagneming door een bestuurder met inachtneming van -  
een redelijke termijn; -----
  - f. door ontslag van de bestuurder door de rechtbank op grond van artikel -----  
2:299 Burgerlijk Wetboek; -----
  - g. door ontslag verleend conform het bepaalde in lid 2 van dit artikel.-----
- 9.2. Indien een bestuurder zich jegens de Stichting dan wel jegens een of meer van -  
de Aangeslotenen zodanig heeft gedragen dat van de Stichting in redelijkheid ---  
niet kan worden verlangd dat betrokkene lid van het bestuur van de Stichting ---  
kan blijven, kan hij als bestuurder van de Stichting door de overige bestuurders-  
worden ontslagen. -----
- 9.3. Bestuurders kunnen voorts worden ontslagen ingevolge het bepaalde in artikel --  
2:298 van het Burgerlijk Wetboek. -----
- 9.4. Een ontslagen bestuurder kan niet worden herbenoemd als bestuurder van de---  
Stichting. -----

**Aangeslotenen**-----

Artikel 10-----

De Stichting kent Aangeslotenen als omschreven in de Definities die onderdeel -----  
uitmaken van deze statuten. -----

**Raad van Advies**-----

Artikel 11-----

- 11.1 De Stichting kent een Raad van Advies, bestaande uit minimaal drie (3) en -----  
maximaal vijftien (15) natuurlijk personen. Die Raad van Advies bestaat uit: ----  
a. in ieder geval (de vertegenwoordigers van) de Aangeslotenen die -----  
ingevolge het in artikel 4.3 hiervoor bedoelde "bestuurs- en-----  
benoemingsreglement"- niet "vertegenwoordigd" zijn in het bestuur-----  
(maximaal een (1) persoon per desbetreffende Aangeslotene); -----
- b. door het bestuur geselecteerde personen die representatief worden geacht ---



- voor de gewenste "triple helix" samenstelling. -----
- 11.2. Indien het Bestuur - dan wel de meerderheid van de Raad van Advies - van -----  
oordeel is dat een lid van de Raad van Advies als in lid 1 sub b hiervoor -----  
omschreven, niet meer (voldoende) representatief geacht kan worden voor de --  
Raad van Advies, is het Bestuur bevoegd dat lid te vervangen door een andere --  
persoon, die wel voldoende representatief geacht kan worden te zijn. -----
  - 11.3. Leden van de Raad van Advies hebben zitting voor een periode van vier (4) -----  
jaren en kunnen maximaal voor een (1) aansluitende periode worden -----  
herbenoemd, tenzij het Bestuur, bij wege van uitzondering, ten aanzien van -----  
een bestuurder het aantal mogelijke herbenoemingen voor een aansluitende ----  
periode op twee (2) stelt. -----
  - 11.4. De Raad van Advies wordt voorgezeten door een lid van het bestuur, aan te -----  
wijzen door het bestuur. De Raad van Advies vergadert ten minste twee (2) -----  
maal per jaar gezamenlijk met het Bestuur, dan wel zo veel vaker als het -----  
Bestuur daartoe oproept. Het bestuur is tot die oproeping verplicht indien de ----  
meerderheid van de Raad van Advies daartoe schriftelijk aan het bestuur het ----  
verzoek doet. Gaat het Bestuur niet binnen veertien (14) dagen na ontvangst --  
van dat verzoek tot de oproeping over dan zijn een of meer leden van de Raad --  
zelf bevoegd die oproeping te doen. De vergaderingen van de Raad van Advies --  
worden als regel bijgewoond door het Bestuur en de Directeur, tenzij een -----  
meerderheid van de leden van de Raad van Advies aan de voorzitter van het ----  
Bestuur te kennen geeft dat die vergadering geheel of gedeeltelijk buiten -----  
aanwezigheid van het Bestuur en/of de Directeur zal overleggen. In dat geval --  
kiest de Raad van Advies haar eigen voorzitter. -----
  - 11.5. Een lid van de Raad van Advies kan zich ter vergadering door een schriftelijk ----  
daartoe gevolmachtigd mede-lid laten vertegenwoordigen. -----  
Een lid van de Raad van Advies kan slechts voor één (1) mede-lid als -----  
gevolmachtigde optreden. -----
  - 11.6. Ieder lid van de Raad van Advies heeft in de vergadering van de Raad van -----  
Advies een (1) stem. -----
  - 11.7. De verdere werkwijze van de Raad van Advies kan worden vastgelegd in een ----  
door het Bestuur, na raadpleging van de Raad van Advies, vast te stellen -----  
reglement. -----
  - 11.8. De Raad van Advies heeft de volgende bevoegdheden: -----
    - a. het recht om het Bestuur, gevraagd en ongevraagd, niet-bindend van advies-  
te dienen en van haar gevoelens inzake een bepaald onderwerp in kennis te --  
stellen; -----
    - b. het recht om het Bestuur vooraf niet-bindend te adviseren inzake -----  
voorgenomen besluiten van het Bestuur tot: -----
      - vaststelling van de begroting voor enig jaar; -----
      - vaststellen van de jaarrekening van de Stichting; -----
      - het geheel of voor een belangrijk deel overdragen of staken van de -----  
activiteiten van de Stichting. -----





Handwritten signature in blue ink.

- c. het recht om de volgende voorgenomen besluiten van het bestuur (zie artikel 14 leden 1 en 2 en artikel 15 lid 1 hierna) goed te keuren, te weten:
  - wijziging van de statuten van de Stichting;
  - fusie van de Stichting;
  - splitsing van de Stichting;
  - omzetting van de Stichting;
  - ontbinding van de Stichting.
- d. Het Bestuur stelt de Raad van Advies tijdig in kennis van een voorgenomen besluit als hiervoor sub a tot en met c omschreven.

**Boekjaar, jaarstukken, begroting**

**Artikel 12**

- 12.1. Het boekjaar van de Stichting is het kalenderjaar.
- 12.2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend.
- 12.3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks voor één april van ieder jaar de balans en de staat van de baten en lasten van de Stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook genaamd "jaarstukken".
- 12.4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het Bestuur binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle Bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld. Het Bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken.
- 12.5. De vaststelling door het Bestuur dechargeert de penningmeester, behalve voor hetgeen niet uit de boeken blijkt.
- 12.6. Het Bestuur is verplicht de in 12.2. en 12.3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven (7) jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
- 12.7. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk één (1) maand na het begin van het nieuwe boekjaar, stelt het Bestuur na raadpleging van de Raad van Advies - de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast.

**Reglement**

**Artikel 13**

- 13.1. Het Bestuur is bevoegd, naast de hiervoor in de statuten reeds genoemde



- reglementen, een of meer overige reglementen vast te stellen, waarin die -----  
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
- 13.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 13.3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd een vastgesteld reglement te wijzigen of in  
te trekken, met dien verstande dat op grond van deze statuten voorgeschreven -  
reglementen niet kunnen worden ingetrokken. -----
- 13.4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van een reglement is een -  
meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen vereist. -----

**Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting** -----

**Artikel 14** -----

- 14.1. Het Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe, alsmede -  
het besluit tot fusie, splitsing en omzetting, moet worden genomen in een -----  
vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----  
vertegenwoordigd is, waarbij bij, om tot een geldig besluit te kunnen komen ---  
maximaal een (1) van de uitgebrachte stemmen tegen het voorstel mag zijn.-----

Indien in die vergadering niet het vereiste aantal bestuurders aanwezig of -----  
vertegenwoordigd is dan zal op een termijn van niet korter dan twee (2) weken -  
maar niet later dan vier (4) weken na de dag van de eerste vergadering, een----  
tweede vergadering worden bijeengeroepen. In die tweede vergadering kunnen -  
dan rechtsgeldige besluiten worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige ---  
of vertegenwoordigde bestuursleden, maar onverminderd de eis dat, om tot-----  
een geldig besluit te kunnen komen, maximaal een (1) van de uitgebrachte-----  
stemmen tegen het voorstel mag zijn. -----

- 14.2. Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting worden eerst van kracht-  
na verkregen goedkeuring van de Raad van Advies en moeten op straffe van ----  
nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Twee (2) gezamenlijk handelende -  
bestuurders zijn bevoegd die akte te ondertekenen. De bestuurders kunnen ----  
daartoe ook machtiging verstrekken aan elkaar en aan de medewerker(s) van---  
de desbetreffende notaris. -----
- 14.3. Het Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van-----  
statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting alsmede zo nodig de doorlopende  
tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het-----  
handelsregister. -----

**Ontbinding en vereffening** -----

**Artikel 15** -----

- 15.1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen ----  
besluit is het bepaalde in artikel 14.1 en 14.2 van overeenkomstige toepassing. -
- 15.2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit ter vereffening-  
van haar vermogen nodig is. -----
- 15.3. De vereffening geschiedt door het Bestuur; het Bestuur is echter bevoegd een---  
of meer vereffenaars te benoemen. -----
- 15.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de Stichting wordt --



11

- ingeschreven in het handelsregister. -----
- 15.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het-----  
eventuele reglement van kracht. -----
- 15.6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed -----  
overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen door het Bestuur en dient -  
te worden besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling-----  
(ANBI) met een gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse instelling die -  
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een -----  
soortgelijke doelstelling heeft. -----
- 15.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven (7) jaren-----  
berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Artikel 16 -----

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen -----  
voorzien, beslist het Bestuur. -----

**(einde statuten).**-----

**5. Slot akte**-----

De comparant is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparant is, voor zover ---  
nog nodig, door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor (eventueel) vermelde -----  
document vastgesteld. -----

Deze akte is opgemaakt te Nijmegen op de datum als aan het begin van deze akte ---  
vermeld. De comparant heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben-----  
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze ---  
akte na beperkte voorlezing door de comparant ondertekend. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om veertien uur en ---  
zeven minuten. -----

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

**UITTREKSEL UIT NOTULEN VERGADERING VAN HET BESTUUR VAN DE STICHTING RIJK VAN NIJMEGEN@**

Uittreksel uit de notulen van de vergadering van het bestuur van de **Stichting Rijk van Nijmegen@**, met zetel te Nijmegen, adres 6511 NC Nijmegen, Keizer Karelplein 1, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 70106142, gehouden te Nijmegen op 17 februari 2020.

J.W.M. Burghouts treedt op als voorzitter van de vergadering en wijst S.G.P. Fleuren aan als 2<sup>e</sup> bestuurslid voor de ondertekening.

De voorzitter opent de vergadering.

**De voorzitter constateert:**

- *dat de vergadering is bijeengeroepen met inachtneming van alle wettelijk en statutaire vereisten;*
- *dat alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn;*
- *dat het op grond van het bepaalde in de statuten van de Stichting Rijk van Nijmegen@ voor besluitvorming over statutenwijziging het besluit rechtsgeldig genomen kan worden onder voorbehoud van goedkeuring van de Raad van Advies.*

**De voorzitter stelt aan de orde het voorstel** te besluiten tot statutenwijziging conform de akte met kenmerk 2019.14688.01/DUI die door notaris Oosterdijk/Hekkelman Notarissen N.V. is opgemaakt en met de vergaderstukken met de bestuursleden in functie is gedeeld.

De voorzitter brengt het voorstel in stemming.


**De voorzitter constateert** vervolgens dat de vergadering het voorstel unaniem aanvaardt en het voorstel rechtsgeldig is aangenomen, onder voorbehoud van goedkeuring door de Raad van Advies. Het bestuur verleent volmacht aan iedere medewerker van Hekkelman Notarissen om de akte van statutenwijziging waarbij het besluit wordt uitgevoerd te tekenen.

Ten slotte sluit de voorzitter de vergadering.

Getekend te Wycher op 17 - febr - 2020



J.W.M. Burghouts  
voorzitter



S.G.P. Fleuren  
tweede bestuurslid

**UITTREKSEL UIT NOTULEN VERGADERING VAN DE RAAD VAN ADVIES VAN DE  
STICHTING RIJK VAN NIJMEGEN@**

Uittreksel uit de notulen van de vergadering van de Raad van Advies van de **Stichting Rijk van Nijmegen@**, met zetel te Nijmegen, adres 6511 NC Nijmegen, Keizer Karelplein 1, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 70106142, gehouden te Nijmegen op \*9 maart 2020.

A.P.M. Driessen treedt op als voorzitter van de vergadering.

De voorzitter opent de vergadering.

**De voorzitter constateert:**

- dat de vergadering is bijeengeroepen met inachtneming van alle wettelijk, statutaire en reglementaire vereisten;
- dat op grond van het bepaalde in de statuten van de Stichting Rijk van Nijmegen@ besluitvorming voor goedkeuring van de voorgenomen statutenwijziging rechtsgeldig plaats kan vinden.

**De voorzitter stelt aan de orde het voorstel** tot goedkeuring van het bestuursbesluit d.d. \*17 februari 2020 omtrent statutenwijziging conform de akte met kenmerk 2019.14688.01/DUI die door notaris Oosterdijk/Hekkelman Notarissen N.V. is opgemaakt en met de vergaderstukken is gedeeld.

**De voorzitter constateert** vervolgens dat de vergadering het voorstel goedkeurt. Aan Hekkelman Notarissen zal de opdracht worden gegeven de statutenwijziging uit te voeren.

Ten slotte sluit de voorzitter de vergadering.

Getekend te Nijmegen op 19 maart 2020

A.P.M. Driessen  
voorzitter

